



# PLAN DIGITAL DE CENTRO (PDC)

Colegio San José de Begoña

2025/2026

<i>Elaboración</i>	<i>Revisión</i>	<i>Aprobación</i>
<i>D<sup>a</sup> Yolanda Cortés Serrano</i> <i>D<sup>a</sup>. Lucía Izquierdo del Valle</i>	<i>D<sup>a</sup> Yolanda Cortés</i> <i>D<sup>a</sup> Lucía Izquierdo del Valle</i>	<i>D. Miguel Ángel Rojas</i> <i>Director General</i>
<i>Septiembre 2022</i>	<i>Septiembre 2025</i>	<i>Octubre 2025</i>

*Este Documento es propiedad del Colegio San José de Begoña, por lo cual no podrá ser reproducido, por ningún medio, total o parcialmente sin autorización expresa y por escrito de la Dirección.*

Para la realización de este documento, se han utilizado las siguientes Resoluciones:

- Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, se recoge que el Programa de Cooperación Territorial para la Mejora de la Competencia Digital Educativa #CompDigEdu.
- Resolución de 4 de mayo de 2022, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente.
- Resolución de 1 de julio de 2022, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación sobre la certificación, acreditación y reconocimiento de la competencia digital docente.

Nota: Este documento es un extracto del PDC debido a que algunos apartados, por protección de datos, no pueden ser publicados en la web de centro.

CENTRO		
Nombre	CPR Pri-Sec-Bach San José de Begoña	
Código	28014107	
Web	<a href="http://www.sanjosedebegona.es/">http://www.sanjosedebegona.es/</a>	
Equipo		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Miguel Ángel Rojas Parra	<a href="mailto:sjbm@planalfa.es">sjbm@planalfa.es</a>
Equipo Directivo	Antonio García Carro	<a href="mailto:agarciacarro@educa.madrid.org">agarciacarro@educa.madrid.org</a>
Equipo Directivo	Teresa Doñoro Cuevas	<a href="mailto:teresa.donoro@educa.madrid.org">teresa.donoro@educa.madrid.org</a>
Coordinador TIC	Yolanda Cortés Serrano	<a href="mailto:yolanda.cortes@educa.madrid.org">yolanda.cortes@educa.madrid.org</a>
Responsable	Lucía Izquierdo del Valle	<a href="mailto:lucia.izquierdodelvalle@educa.madrid.org">lucia.izquierdodelvalle@educa.madrid.org</a>

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
  - A. Liderazgo
  - B. Comunicación e interconexiones
  - C. Infraestructura y equipos
  - D.Desarrollo profesional.
  - E. Pedagogía: apoyo y recursos
  - F.Implementación en el aula
  - G.Evaluación
  - H. Competencia del alumno
  - MF. Módulos familias
  - MD. Módulos difusión y comunicación.
  - CE4.0 M Programa Código Escuela 4.0 Madrid
5. Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

Centro educativo situado en el barrio Virgen de Begoña. Este barrio de la capital se encuentra en la zona norte de la ciudad y muy próximo al nudo de comunicación formado por el Paseo de la Castellana, la carretera de Colmenar Viejo (M-607) y la M-30. En relación con el alumnado de este centro educativo, se destaca que muchos de ellos viven en el propio barrio, o bien vienen desde el barrio de Fuencarral. La situación socioeconómica es, en general, baja. Muchas familias sufren aún las secuelas de la última gran crisis económica, acentuada sin lugar a duda por los efectos de la pandemia que todavía no ha finalizado. Esto provoca una carencia tecnológica en los hogares del alumnado. De hecho, se destaca que algunos de ellos no cuentan con ningún ordenador o tablet; y si disponen de alguno, este debe ser compartido por más miembros familiares. Se debe mencionar que el colegio pertenece a la orden religiosa de los Padres Carmelitas, de la que forma parte solo su director general y el profesor de Religión de Educación Primaria (EP). El resto, equipos directivos, docentes y personal de administración y servicios no son integrantes de la orden religiosa.

### 1.2 Justificación del plan

Este PDC quiere dar respuesta a lo que demanda actualmente las distintas leyes y reglamentos educativos. Este plan puede ayudar al centro impulsando y desarrollando el uso de los medios digitales (TIC, TAC, TEP) para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, y además, favorecer su competencia digital y su empoderamiento. Asimismo, se busca mejorar la competencia digital del profesorado, para que este incluya los recursos digitales en su labor docente diaria.

Por otro lado, se pretende llevar a cabo una innovación educativa con la aplicación de metodologías activas que motiven al alumnado y les forme como ciudadanos empoderados del siglo XXI.

## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

Existe una parte del profesorado implicado y con ganas de liderar equipos y equipo directivo motivador.

El centro utiliza la cuenta de Educamadrid para su comunicación con las familias y utiliza la plataforma "Alexia" que permite la comunicación y la gestión del centro a través de dicha plataforma digital.

#### Colaboración e interconexiones

Por definir.

#### Infraestructuras y equipos

Los ordenadores de las dos salas de profesores, despachos de las Direcciones académicas y Titular, despacho del departamento de orientación, administración y secretaría, ordenador aula TIC y de Jefatura de Estudios, están conectados por cable. En el resto del centro, la red es wifi dual, de 2,4 G y 5 G.

Todas las aulas están equipadas digitalmente de forma básica, pizarras digitales y con portátiles u ordenadores de sobremesa.

Hay un aula de informática con varios puestos disponibles y es utilizada de forma eficiente por todos los alumnos del centro, con ordenadores fijos y portátiles, gracias a la labor del TIC en la gestión de la misma.

También contamos en Primaria de 41 tablets para el uso en el aula por parte del alumnado.

El profesorado cuenta, además, con la posibilidad de obtener un portátil para su labor diaria en el aula.

A continuación se detallan equipos informáticos, localización y uso.

Nombre del equipo	Ubicación/Uso	Red
PC DIRECCIÓN 1 (FIJO)	Despacho de	
	Dirección Titular	
	Administrativo	ADMINISTRATIVA
	Almacenamiento documentación y fotos	
PC DIRECCIÓN 3 (PORTÁTIL)	Despacho de Dirección Titular Disponibile para uso académico	WIFI-ACADÉMICA
PC JEFE ESTUDIOS (FIJO)	Despacho de Jefatura Estudios	
	Administrativo	ADMINISTRATIVA
	Despacho de Jefatura Estudios	

SERVIDOR ALEXIA (FIJO)	Servidor administrativo de datos académicos	ADMINISTRATIVA
PC DIR ACADÉMICA 1 (FIJO)	Despacho Dirección Académica ESO	ACADÉMICA
PC DIR ACADÉMICA 2 (FIJO)	Despacho Dirección Académica PRIMARIA Administrativo	ACADÉMICA
PC SECRETARÍA (FIJO)	Secretaría Administrativo	ADMINISTRATIVA
PC ORIENTACIÓN (FIJO)	Despacho Orientación Administrativo	ACADÉMICA
PC CALIDAD (PORTÁTIL)	Despacho Dirección Administrativo	WIFI - ACADÉMICA
PC PROFESORES 1 (FIJO)	Sala de Profesores de Secundaria Académico	ACADÉMICA
PC PROFESORES 2 (FIJO)	Sala de Profesores de Primaria Académico	ACADÉMICA
21 PC'S AULA INFORMÁTICA (FIJOS)	Aula de Informática Académica	ACADÉMICA
PC PIZARRA DIGITAL (PORTÁTIL)	1Audiovisuales Académica	WIFI-ACADÉMICA
PC PIZARRA DIGITAL 2 (PORTÁTIL)	Aula de Música Académica	WIFI - ACADÉMICA
12 PC'S PIZARRA-DIGITAL	Sala Profesores ESO Académica	WIFI - ACADÉMICA

## SECUNDARIA (PORTÁTIL)

12PC'S	Sala Profesores Primaria	WIFI - ACADÉMICA
PIZARRA-DIGITAL	Académica	
PRIMARIA(PORTÁTIL)		

1 CARRITO,	Sala Profesores Secundaria	ACADÉMICA
28 CHROMBEBOOK		

1 CARRITO, 24 THOSIBA	Aula de Informática	WIFI - ACADÉMICA
	Académica	

Router	Ubicación	WIFI
ADMINISTRATIVO	Despacho Dirección	WLAN_17CB
ACADÉMICO	Despacho Dirección	WLAN_3122

IMPRESORAS	Nombre equipo Asociado	Uso
HP LASERJET P1005	PC DIR ACADÉMICA 1	Administrativo
HP LASERJET P2015d	PC SECRETARÍA	Administrativo
CANOM LBP6000/LBP6018	PC PROFESORES 1	Académico/Administrativo
HP LASERJET P1005	PC PROFESORES 2	Académico/administrativo
CANOM LBP6000/LBP6018	PC DIR ACADÉMICA 2	Administrativo
SAMSUNG ML 2160	PC ORIENTACIÓN	Administrativo
HP COLOR LASERJET 1500 L	PC DIRECCIÓN 1	Administrativo
BROTHER MFC-9320CW	PC DIRECCIÓN 1	Administrativo
RICOH 1230 D	PC DIRECCIÓN 1	Administrativo



HP LASERJET 2100

PC JEFE ESTUDIOS

Administrativo

**PIZARRAS DIGITAL**

**Nombre equipo**

**Observaciones**

**Uso**

PIZARRA DIGITAL1

PC PIZARRA DIGITAL 1 Audiovisuales

Académico

PIZARRA DIGITAL2

PC PIZARRA DIGITAL 1 Aula de Música

Académico

12-PIZARRAS  
DIGITALES PRIMARIA

Aulas de Primaria

Académico

12PIZARRAS  
DIGITALES  
SECUNDARIAS

Aulas

Académico

Primaria Bachillerato

**PROYECTORES**

**Nombre equipo**

**Observaciones**

**Uso**

PROYECTOR 1

PC DIRECCIÓN 3

Académico

PROYECTOR 2

PC-PROF

Aula informática

Académico

AULA INFORMÁTICA

**Desarrollo profesional**

La mayoría del profesorado tiene un conocimiento “teórico” o poco profundo de las metodologías activas. Poco a poco se van animando a usar las nuevas tecnologías en el aula.

Se realizan intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma sistemática (departamento, ciclo...).

En la etapa de Primaria se van realizando diferentes cursos de perfeccionamiento de las nuevas metodologías relacionadas con las TIC.

**Pedagogía: apoyos y recursos**

A través del Aula virtual cuentan con una plataforma virtual de aprendizaje y de gestión administrativa, que usan en las diferentes asignaturas. Además con el uso de Alexia para el seguimiento de las clases.

**Pedagogía: implementación en el aula**

Gran parte del profesorado usa las TIC de forma habitual para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...) y están incluidas en las programaciones de aula.

El alumnado usa las TIC como ya hemos mencionado con la plataforma Alexia y en el Aula virtual a través de Edelvives y Macmillan que aporta los recursos necesarios para cada materia.

**Evaluación**

El claustro de profesores evalúa a través de la plataforma Alexia, Raíces, E-valum y el Aula virtual. Todas las calificaciones se registran en dicha plataforma.

**Competencias del alumnado**

El alumnado crea recursos digitales sencillos pero, de forma autónoma diseñando forma y contenido, con el asesoramiento del docente. (ESO).

El alumnado utiliza diferentes herramientas digitales, con el asesoramiento del docente (Primaria).

**Familias e interacción con el Centro**

Existe un protocolo de comunicación con las familias a través de la plataforma Alexia y el correo de EducaMadrid.

Gran parte de las familias sí están implicadas pero, todavía existe una pequeña minoría que no lo está.

En la nueva página web, se han facilitado una serie de tutoriales explicando su uso.

**Web y redes sociales**

La página web está renovada y tiene un mantenimiento continuo y expone las novedades del centro.

Es una web funcional y en ella aparecen los documentos oficiales del centro.

Se utilizan las redes sociales para difundir las actividades del centro.

Los perfiles con los que cuenta el centro son los siguientes:

<https://www.sanjosedebegona.es>

[https://www.instagram.com/colegio\\_san\\_jose\\_de\\_begona/](https://www.instagram.com/colegio_san_jose_de_begona/)

## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.2 SELFIE (realizado el curso 2023-2024 por el profesorado de Primaria).

#### A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	3.9
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	4.1
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4.1
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	-
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	-

#### B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	3.1
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3.3
B3. Colaboraciones	2.9
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	-

#### C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	3.1
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	3.7
C3. Acceso a internet	4.2
C5: Asistencia técnica:	2.6
C7: protección de datos	4
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4

#### D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de PDC	3.9
D2: Participación en el PDC	3.6
D3: Intercambio de experiencias	3.9

#### E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea	4.6
E2. Creación de recursos digitales	3.7
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.5
E5. Recursos educativos abiertos	-

#### F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3.7
F3: Fomento de la creatividad:	3.7
F4. Implicación del alumnado	4.3
F5: Colaboración del alumnado	4.3
F6: Proyectos interdisciplinares	3.6

#### G. EVALUACIÓN

G1. Evaluación de las capacidades	3.7
G3. Retroalimentación adecuada	3.2
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	3.4

G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	3.2
<b>H.COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	3.7
H3. Comportamiento responsable	3.7
H5. Verificar la calidad de la información	3.6
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3.1
H7. Creación de contenidos digitales	2.7
H8. Aprender a comunicarse	3.3

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Se van a priorizar el desarrollo de las siguientes **áreas de impacto**:

A. LIDERAZGO

C. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS

D. DESARROLLO PROFESIONAL

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

MD. MÓDULO DIFUSIÓN

MF. MÓDULO DE FAMILIAS

Cuando se haya avanzado en la implementación de las metodologías activas y la digitalización del centro se desarrollarán, con mayor profundidad, las siguientes áreas de impacto:

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES.

G. EVALUACIÓN

H. COMPETENCIA DEL ALUMNADO

Los **objetivos estratégicos** que se van a establecer en función de cada una de las áreas de impacto son los siguientes:

A. LIDERAZGO

Objetivos estratégicos:

- Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

C. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS

- Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

D. DESARROLLO PROFESIONAL

- Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

- Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

- Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

MD. MÓDULO DIFUSIÓN

Mejorar la comunicación entre el centro y las familias a través de las posibilidades de las herramientas digitales de forma segura.

MF. MÓDULO DE FAMILIAS

Establecer un medio de comunicación seguro y fluido para enlazar el centro con el las familias.

B. COLABORACIÓN E INTERCONEXIONES.

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

G. EVALUACIÓN (suspendida por las instrucciones de CAM sobre el uso de los recursos digitales)

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

H. COMPETENCIA DEL ALUMNADO

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

##### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

*Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.*

### A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro**

**Objetivo específico: Nombrar al responsable del Centro**

**Actuación 1: Informar al claustro sobre el nombramiento**

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Acta CCP recogiendo la información		Valoración Realizado.

**Objetivo específico: Crear la comisión del Centro.**

**Actuación 1: Informar al claustro sobre la nueva comisión**

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Acta del claustro recogiendo la información.		Valoración Realizado

**Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el PEC y PGA, así como en la acogida del nuevo profesorado del centro**

**Actuación 1: Definir e incluir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.**

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: octubre 2025
Indicador de logro: Apartado del PDC en cada documento		Valoración Realizado

**Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).**

Responsable: Responsable	Recursos	Temporalización: octubre 2025
Indicador de logro: Apartado del PDC en el Plan de Acogida		Valoración
<b>Objetivo específico: Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC</b>		
<b>Actuación 1: Identificar las figuras que lideran los equipos.</b>		
Responsable: Dirección académica	Recursos	Temporalización: octubre 2025
Indicador de logro: Acta del claustro recogiendo la información		Valoración
<b>Actuación 2: Incluir un punto en el orden del día de las CCP para valorar la implementación del PDC en las aulas.</b>		
Responsable: Dirección académica	Recursos	Temporalización: octubre 2025
Indicador de logro: Acta de la reunión del CCP		Valoración
<b>Actuación 3: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC</b>		
Responsable: Dirección académica	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Acta de la reunión		Valoración Trimestral
<b>Actuación 4: Incluir al responsable en reuniones periódicas con los diferentes equipos docentes/departamentos</b>		
Responsable: Dirección académica	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Actas de las reuniones		Valoración Continua
<b>Objetivo específico: Tener un entorno virtual dentro de las herramientas aportadas por la Consejería de Educación para comunicación del claustro</b>		
<b>Actuación 1: Informar al claustro sobre la decisión acordada.</b>		
Responsable: Dirección académica	Recursos	Temporalización: octubre 2025
Indicador de logro: Acta de la reunión		Valoración Continua
<b>Actuación 2: Evaluar periódicamente la eficacia del sistema de comunicación establecido en el protocolo de comunicación existente en el centro</b>		

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Estadística fin de curso sobre el uso de Alexia por parte de las familias		Valoración Continua

## B. COLABORACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro**

**Objetivo específico: Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente y a nivel de Fundaciones que puedan apoyar la labor social que se viene desarrollando en el centro**

**Actuación 1: Convocar un claustro para informar de la intención de participar en un proyecto de colaboración externa.**

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Acta de la reunión		Valoración Domund, Igualdad género, alcohol y sociedad, asociación vecinos barrio Begoña...

**Actuación 2: Diseñar un cuestionario que permita conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa**

Responsable: ---	Recursos	Temporalización: ---
Indicador de logro:		Valoración no procede.

**Actuación 3: Seleccionar el/los proyectos de colaboración externa más adecuados para el centro.**

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Comenzar el proyecto de colaboración (eTwinning por definir)		Valoración



## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico : Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).**

**Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...) Para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).**

### **Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias**

Responsable: Responsable TIC	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
------------------------------	----------	--------------------------------

Indicador de logro: Memoria TIC	Valoración
---------------------------------	------------

### **Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.**

Responsable: Responsable TIC	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
------------------------------	----------	--------------------------------

Indicador de logro: Memoria TIC	Valoración
---------------------------------	------------

### **Actuación 3: Informar al claustro de las medidas acordadas**

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
------------------------	----------	--------------------------------

Indicador de logro: Acta de la reunión	Valoración
--	------------

### **Actuación 4: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.**

Responsable: Responsable TIC	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
------------------------------	----------	--------------------------------

Indicador de logro: Envío del tutorial o infografía	Valoración
---	------------

### **Objetivo específico: Actualización de la página web del colegio.**

### **Actuación 1: Cambiar y actualizar todos los apartados de la web del colegio para la mejora de todos.**

Responsable: Responsable informático.	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
---------------------------------------	----------	--------------------------------

Indicador de logro: Memoria TIC	Valoración
---------------------------------	------------

**Objetivo específico: : Instalar una red Wi-Fi que ofrezca servicio óptimo en todo el centro.**

**Actuación 1: Solicitar presupuestos de instalación.**

Responsable: Dirección titular	Recursos	Temporalización: Curso 2024/25
Indicador de logro: Presupuesto		Valoración Realizado

**Actuación 2: Instalar una red wifi que ofrezca servicio óptimo.**

Responsable: PAS	Recursos	Temporalización: Curso 2019/20
Indicador de logro: red wifi funcionando		Valoración Cobertura 100%

**Objetivo específico: Equipar básicamente con los equipos que cada centro considere todas las aulas del centro (ordenador, pantalla interactiva, pizarra digital, TV con chromecast o apple TV, proyector, altavoces...).**

**Actuación 1: Estudiar las necesidades de equipos informáticos en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.**

Responsable: Coordinador TIC y responsable	Recursos	Temporalización: Octubre 2025
Indicador de logro: Informe sobre las necesidades estudiadas		Valoración

**Actuación 2: Solicitar presupuestos**

Responsable: ---	Recursos	Temporalización:
Indicador de logro:		Valoración

**Actuación 3: Equipar las aulas**

Responsable: ---	Recursos	Temporalización:
Indicador de logro:		Valoración Realizada en el curso 2023/24

**Objetivo específico: Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro.**

**Actuación 1: Estudiar la posibilidad de acogerse a los fondos de Resiliencia que están pensados para concertados con un 30% del alumnado en situación de vulnerabilidad hablando con DG de Infraestructuras**



Responsable: ---	Recursos	Temporalización: ----
Indicador de logro: ---		Valoración ---
<b>Actuación 2: Solicitud de presupuesto</b>		
Responsable: Dirección titular	Recursos	Temporalización: ----
Indicador de logro: Presupuesto		Valoración ---
<b>Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha</b>		
Responsable: Dirección titular	Recursos	Temporalización: ---
Indicador de logro: ----		Valoración ---
<b>Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.</b>		
Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Curso 2024/25
Indicador de logro: Visionado de los tutoriales		Valoración

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales**

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas**

**Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro**

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: Curso 2025/26
------------------------	----------	--------------------------------

Indicador de logro: Acta de creación.

Valoración

**Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios**

Responsable: responsable de PDC	Recursos	Temporalización: Cursos 2023/24 y 2024/25
---------------------------------	----------	---

Indicador de logro: Informe sobre las necesidades del centro

Valoración

**Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario**

Responsable: responsable de PDC y Dirección	Recursos	Temporalización: Cursos 2023/24 y 2024/25
---	----------	---

Indicador de logro: Informe sobre los resultados.

Valoración ---

**Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa**

Responsable: Dirección académica y responsable de PDC	Recursos	Temporalización: Cursos 2023/24 y 2024/25
---	----------	---

Indicador de logro: Planificación del curso

Valoración

**Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC**

Responsable: Dirección académica y responsable de PDC	Recursos	Temporalización: Cursos 2023/24 y 2024/25
---	----------	---

Indicador de logro: Memoria PDC

Valoración

**Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual/Nube**

Responsable: Dirección académica y responsable de PDC	Recursos	Temporalización: Cursos 2023/24 y 2024/25
Indicador de logro: Creación de una carpeta del Aula Virtual/Nube		Valoración
<b>Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC</b>		
Responsable: Dirección académica y responsable de PDC	Recursos	Temporalización: Cursos 2023/24 y 2024/25
Indicador de logro: Materializar el plan de formación.		Valoración
<b>Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula.</b>		
<b>Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro cuando sus alumnos utilizan dispositivos en el aula</b>		
Responsable: Dirección académica y responsable de PDC	Recursos	Temporalización: Curso 2025/26
Indicador de logro: Conseguir que el profesorado en cuestión incluya en su programación alguna actividad donde el alumnado utilice dispositivos en el aula.		Valoración
<b>Objetivo específico: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica</b>		
<b>Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes.</b>		
Responsable: responsable PDC	Recursos: Encuesta	Temporalización: Curso 2025/26
Indicador de logro: Consulta		Valoración
<b>Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro</b>		
Responsable: directores académicos	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Informar de ello en las reuniones de seguimiento.		Valoración
<b>Actuación 3: Incluir el módulo formativo a la acción formativa del PDC.</b>		

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 4: Incluir al menos una metodología activa por todos los departamentos o niveles en las programaciones didácticas para el curso siguiente.</b>		
Responsable: directores académicos	Recursos	Temporalización:
Indicador de logro: acta de la reunión del claustro		Valoración Verbalmente
<b>Objetivo específico: Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en documentos del centro (actas de las reuniones de departamento, orden del día de reuniones de departamento, CCP, etc.) la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje</b>		
Responsable: Dirección académica	Recursos	Temporalización: Cursos 2023/24 y 2024/25
Indicador de logro: que aparezca reflejado en alguno de los documentos citados		Valoración
<b>Actuación 2: Diseñar un cuestionario para conocer las fortalezas del profesorado en el uso de metodologías con el fin de compartirlas con el resto</b>		
Responsable: Orientadores, responsable #DigCompEdu	Recursos	Temporalización: Cursos 2023/24
Indicador de logro: Aplicación del cuestionario y resultados		Valoración Realizado
<b>Actuación 3: Incluir los resultados obtenidos en el cuestionario en las necesidades formativas del centro</b>		
Responsable: dirección académica	Recursos	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro:		Valoración Realizado
<b>Actuación 4: Crear grupos de trabajo (dentro de los equipos/departamentos) en los que los docentes puedan compartir sus experiencias con metodologías activas y digitalización en el aula y recoger la información que se genere</b>		
Responsable: dirección académica	Recursos	Temporalización: Curso 2024/25
Indicador de logro: Incluir la información en las memorias finales de curso		Valoración Verbalmente



Actuación 5: Compartir del aula virtual/nube de buenas prácticas educativas y recursos con el resto de miembros del Claustro		
Responsable: Dirección académica y responsable de PDC	Recursos	Temporalización: curso 2024/25
Indicador de logro: Creación de dichos recursos en el Aula Virtual		Valoración Realizado

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje

**Objetivo específico:** Incluir una base teórico/práctica de diferentes metodologías activas en las actividades formativas del centro.

**Actuación 1:** Comunicar la decisión a los profesores del claustro.

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Acta de la reunión		Valoración

**Actuación 2:** Realizar las formaciones necesarias que nos permitan incluir herramientas digitales en las metodologías activas características del centro.

Responsable: Dirección y profesorado del claustro	Recursos:	Temporalización: Curso 2025/2026
Indicador de logro: Realización de las formaciones		Valoración

**Actuación 3:** Elaborar propuestas didácticas que incluyan las nuevas tecnologías en su metodología y evaluación.

Responsable: Dirección y profesores de área	Recursos	Temporalización: Curso 2025/2026
Indicador de logro: Que aparezcan reflejadas en las programaciones didácticas.		Valoración

**Objetivo específico:** Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.

**Actuación 1:** Investigar las posibilidades que pueden ofrecer los REA a nuestra propuesta pedagógica.

Responsable: Sin determinar	Recursos:	Temporalización: Curso 2025/2026
Indicador de logro: Utilización del recurso en la práctica docente.		Valoración

**Actuación 2:** Comunicar las decisiones tomadas sobre los REA al claustro de profesores.

Responsable: Dirección	Recursos:	Temporalización: Curso 2025/2026
Indicador de logro: acta de la reunión		Valoración



<b>Actuación 3: Introducir los REA en actividades durante las sesiones de las diferentes asignaturas.</b>		
Responsable: Profesorado	Recursos:	Temporalización: Curso2025/2026
Indicador de logro: Memoria final de curso		Valoración
<b>Objetivo específico: Conocer y/o incluir los REA en las programaciones de aula.</b>		
<b>Actuación 1: Investigar las posibilidades que pueden ofrecer los REA a nuestra propuesta pedagógica.</b>		
Responsable: Claustro	Recursos:	Temporalización: curso 2025/2025
Indicador de logro: conclusiones obtenidas y REA encontrados		Valoración
<b>Actuación 2: Comunicar las decisiones tomadas sobre los REA al claustro de profesores.</b>		
Responsable: Dirección	Recursos:	Temporalización: Curso 2025/2026
Indicador de logro: acta de la reunión		Valoración
<b>Actuación 3: Introducir los REA en actividades durante las sesiones de las diferentes asignaturas.</b>		
Responsable: Claustro	Recursos:	Temporalización: Curso 2025/2026
Indicador de logro: Memorias final de logro		Valoración
<b>Objetivo específico: Actualizar y difundir un protocolo de seguridad y protección de los datos del centro.</b>		
<b>Actuación 1: Añadir una cláusula general de protección de datos en los correos electrónicos corporativos.</b>		
Responsable: Dirección	Recursos:	Temporalización: Cursos pasados
Indicador de logro: Visionado de la cláusula en los correos electrónico.		Valoración Realizado
<b>Actuación 2: Mantener actualizada la política de privacidad, la política de cookies y el aviso legal en la página web del centro.</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos:	Temporalización: Constante
Indicador de logro: Página web		Valoración Realizado
<b>Actuación 3: Informar sobre la política de privacidad a las familias solicitando el consentimiento para todas las finalidades durante el proceso de</b>		



<b>matriculación.</b>		
Responsable: Secretaría	Recursos:	Temporalización: Constante
Indicador de logro: Información entregada a las familias.		Valoración Realizado

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado

**Actuación 1:** Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado

Responsable: Dirección académica	Recursos	Temporalización: septiembre 2025
----------------------------------	----------	----------------------------------

Indicador de logro: que el profesorado incluya dicho epígrafe en sus programaciones didácticas	Valoración
--	------------

**Actuación 2:** Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales más avanzadas ( Audacity , editor de video ...)

Responsable Departamento Tecnología	Recursos	Temporalización Curso 2025/26
-------------------------------------	----------	-------------------------------

Indicador de logro Memoria de departamento	Valoración Se realiza en alumnado que cursa asignatura TIC
--	--

**Actuación 3:** Incluir en el aula virtual/nube un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado, tanto en modo cooperativo, como en trabajo individual

Responsable: dirección académica	Recursos	Temporalización: septiembre 2025
----------------------------------	----------	----------------------------------

Indicador de logro: aula virtual/ nube	Valoración Realizado
--	----------------------

**Actuación 4:** Sesiones informativas sobre los contenidos como protección de datos personales, riesgos de redes sociales, ...

Responsable: Agentes tutores, policía nacional, psicólogo del ayuntamiento...	Recursos	Temporalización: curso2025/2026
---	----------	---------------------------------

Indicador de logro: realización de las sesiones informativas.	Valoración
---	------------

**Objetivo específico:** Incorporar gradualmente actividades interdisciplinares a través de las TIC.

**Actuación 1:** Promover actividades a nivel de centro/nivel/ciclo que faciliten este trabajo interdisciplinar.

Responsable: Profesores de departamento	Recursos	Temporalización: curso2025/26
---	----------	-------------------------------



Indicador de logro: realización de las actividades		Valoración
<b>Actuación 2: Utilizar escenarios de aprendizaje interdisciplinares ya diseñados (por ejemplo, MadRead).</b>		
Responsable: Claustro	Recursos	Temporalización: curso2024/25
Indicador de logro: reflejarlo en las programaciones de aula.		Valoración Realizada

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología

**Objetivo específico:** Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

**Actuación 1:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de nuevas tecnologías para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: realización del módulo formativo		Valoración

**Actuación 2:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: realización del módulo formativo		Valoración

**Objetivo específico:** Incorporar gradualmente la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías.

**Actuación 1:** Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)

Responsable: Dirección y profesorado	Recursos	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: realización del módulo formativo		Valoración

**Actuación 2:** Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.

Responsable: Cada profesor a nivel individual	Recursos	Temporalización: curso2025/26
Indicador de logro: Utilización de la herramienta digital		Valoración

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica**

**Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos que se utilizan en el aula.**

**Actuación 1: Realizar actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.**

Responsable: Claustro	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: reflejarlo en las programaciones de aula		Valoración

**Objetivo específico: Incluir dinámicas que impliquen un uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado**

**Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (ciberseguridad)**

Responsable: dirección académica	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: reflejarlo en las programaciones de aula		Valoración Pendiente (infografías dpd y AEPD)

**Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)**

Responsable: dirección académica	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: reflejarlo en las programaciones de aula		Valoración

**Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado**

**Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado**

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: curso 2025/2026
Indicador de logro: protocolo reflejado en el PEC		Valoración

**Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)**

Responsable: Responsable TIC	Recursos	Temporalización: Septiembre 2025
------------------------------	----------	----------------------------------

Indicador de logro: Tutorial en la página web		Valoración
<b>Objetivo específico: Diseñar actividades para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales (presentaciones, infografías, vídeos, etc.)</b>		
Responsable: Cada profesor en sus asignaturas	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: realización de las actividades		Valoración
<b>Actuación 2: Crear un repositorio de herramientas pedagógicas digitales secuenciado por niveles.</b>		
Responsable: Claustro	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Repositorio colgado en la web del colegio		Valoración Realizada
<b>Actuación 3: Desarrollar una lista de buenas prácticas para citar los derechos de autor al compartir contenido en plataformas digitales.</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Repositorio colgado en la web del colegio		Valoración

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico: Establecer un medio de comunicación seguro y fluido para enlazar el centro con las familias**

**Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.**

**Actuación 1: Diseñar un protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos**

Responsable: directores académicos, Coordinador TIC.	Recursos	Temporalización: Curso 2025/26
Indicador de logro: creación del protocolo		Valoración

**Actuación 2: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias**

Responsable: directores académicos	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: registro institucional donde se refleje que la información ha sido dada		Valoración

**Actuación 3: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.**

Responsable: Tutores	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: creación de la infografía/presentación		Valoración

**Actuación 4: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.**

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Protocolo colgado en la web del Colegio		Valoración

**Objetivo específico: Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación.**

**Actuación 1: Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).**

Responsable: Tutores	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Entrega de la información a los directores académicos		Valoración

**Actuación 2: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación sobre herramientas básicas de comunicación de las familias**



Responsable: directores académicos	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3: Diseñar sesiones formativas presenciales/online dinámicas que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación.</b>		
Responsable: directores académicos	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Realización de las sesiones formativas		Valoración se plantea hablar y comentar con el AMPA
<b>Actuación 4: Programar reuniones periódicas de repaso y/o para familias nuevas.</b>		
Responsable: directores académicos	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Acta de las reuniones con las familias		Valoración Realizado

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico: Mejorar la comunicación entre el centro y las familias a través de las posibilidades de las herramientas digitales de forma segura**

**Objetivo específico: Crear un banco de tutoriales on-line para que las familias puedan apoyar a los alumnos en los entornos virtuales o las herramientas digitales usadas en el centro**

**Actuación 1: Designar a la/s persona/s responsables de la elaboración de tutoriales**

Responsable: directores académicos	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Designación		Valoración

**Actuación 2: Decidir las herramientas digitales que se explicarán en los tutoriales (uso de Alexia, Aulas Virtuales...).**

Responsable: directores académicos y coordinador TIC	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: acta de la reunión		Valoración

**Actuación 3: Elaborar los tutoriales y subirlos a un repositorio seguro (mediateca)**

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: elaboración y subida de los tutoriales		Valoración

**Actuación 4: Abrir líneas de comunicación para solucionar incidencias y dudas, estableciendo responsable, horario, forma de comunicación...**

Responsable: responsable TIC	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Publicación horario y forma de comunicación		Valoración

**Actuación 5: Diseñar espacios para que las familias tengan acceso a los manuales, videos explicativos, infografías...utilizadas**

Responsable: Responsable TIC	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Acceso al espacio por parte de las familias		Valoración

**Objetivo específico: Generar un perfil en al menos una red social y/o establecer mecanismos y responsables para mantener las redes sociales actualizadas**

**Actuación 1: Crear al menos una cuenta en una red social.**

Responsable: director titular	Recursos	Temporalización: Curso 2021/25
-------------------------------	----------	--------------------------------



Indicador de logro: Puesta en marcha de la red social		Valoración Instagram
<b>Actuación 2: Difundir la red social en la web del centro y en otros medios que el centro considere</b>		
Responsable: Profesores de Ed. Primaria y ESO y coordinador TIC	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Publicación en la web del centro		Valoración Publicada
<b>Actuación 3: Publicar novedades al menos con una periodicidad semanal.</b>		
Responsable: Profesores de Ed. Primaria y ESO	Recursos	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: Actualización periódica de los contenidos del canal institucional en la red social		Valoración

# CE4.0\_M Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

## 1. Justificación del Programa (plantilla que se adaptará a las características del centro)

En este curso escolar 2025/2026 se ha iniciado un nuevo programa denominado Código Escuela 4.0\_Madrid, que tendrá una duración de dos cursos escolares.

Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

### Los objetivos del Programa son:

1. Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
2. Implementar competencias digitales en el aula, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
3. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un **Mentor de Robótica**, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar/impulsar/asentar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias de nuestros alumnos.

## 2. Diagnóstico inicial

### 2.1 Estado del centro educativo (0,1,2,3)

Tras valorar el punto de partida del centro, se ha decidido asignar un **estado inicial 0, tanto a primaria como a secundaria**

### 2.2. Recursos de Robótica y Tecnología disponibles en el centro actualmente

*Nombra el recurso, cantidad y al nivel educativo al que está dirigido. (Información recogida en el cuestionario inicial).*

Tablets: 38

PC/portátiles: 41

### 2.3 Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

*Nombra el recurso, cantidad y al nivel educativo al que está dirigido. (Cumplimentar este apartado cuando se reciba en el centro).*

- 12 packs robots True True.
- Cuadernos de Educación Primaria True True del 1 al 6.
- 4 Kits Nezha V2.
- 4 Kits Micro: bit Go.
- 4 Kits Art2bit.
- 12 placas roboticas Clic&Play.
- 1 Kit Maletín Crumble Cocodrilos.

- 8 Kit de construcción Modelo 8A
- 8 Placas controladora programable Modelo 8B
- 6 Kits de componentes de robótica Modelo 9.

### 3. Implementación del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una estrategia de centro con un liderazgo compartido para la integración del pensamiento computacional, la programación y la robótica de forma progresiva en los niveles educativos.

**Objetivo específico:** Afianzar al docente que se encargará del desarrollo del programa C.E. 4.0 en el centro (Coordinador TIC/Responsable robótica) e identificar al profesorado que puede liderar de forma compartida la estrategia para implementar la programación, pensamiento computacional y robótica en el centro.

#### Actuación 1: Informar al claustro sobre el nombramiento y una nueva comisión

Responsable: Dirección	Recursos:	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Acta CCP recogiendo la información		Valoración: realizado
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		

**Objetivo específico:** Afianzar el nivel de partida del centro para, partiendo de esa base, definir el itinerario a seguir a lo largo del curso 2025/26.

#### Actuación 1: Cumplimentar el cuestionario inicial de código escuela 4.0

Responsable: Comisión	Recursos:	Temporalización: octubre 2024
Indicador de logro: Cuestionario enviado al Mentor.		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		

#### Actuación 2: Afianzar el nivel de partida de nuestro centro

Responsable: Mentor	Recursos:	Temporalización: octubre 2025
Indicador de logro: Informe enviado por el Mentor.		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		

**Objetivo específico:** Ampliar el equipo docente que puede liderar de forma compartida la estrategia de complementar la formación.

#### Actuación 1: Formación del resto del profesorado.

Responsable: Comisión	Recursos:	Temporalización: septiembre 2024
Indicador de logro:		Valoración:

Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
Objetivo estratégico: Aumentar la integración de la robótica educativa en el centro, asegurando la dotación y accesibilidad progresiva de equipamiento básico y avanzado para todos los niveles educativos, con el fin de fomentar el aprendizaje práctico y la innovación pedagógica en actividades curriculares.		
Objetivo específico: Evaluar las necesidades de equipamiento en cada nivel educativo, para determinar la cantidad y tipo de dispositivos de robótica requeridos según las características del alumnado y los objetivos curriculares.		
Actuación 1: Determinar los niveles en los que se impartirá la robótica.		
Responsable: Equipo directivo.	Responsable:	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Acta		Valoración: realizado
Propuesta de mejora (si fueran necesarias): En el próximo curso se implementará el Programa Código Escuela 4.0 en los cursos de 3º a 6º de Primaria. Y se valorará la conveniencia de incluir en los cursos de 1º y 2º.		
Actuación 2: Concreción de los objetivos curriculares a trabajar desde el área de Matemáticas y/o Ciencias Naturales.		
Responsable: Profesores de área	Recursos:	Temporalización: Curso 2025/26
Indicador de logro: Programaciones		Valoración: realizado
Propuesta de mejora (si fueran necesarias): Se incluirá en las programaciones de los nuevos cursos.		
Actuación 3: Informar al Mentor correspondiente del centro.		
Responsable: Director académico	Recursos: Correo electrónico y teléfono	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Correo electrónico		Valoración: realizado
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
Objetivo específico: Ampliar la dotación de dispositivos de robótica para que todos los niveles educativos puedan acceder a estos recursos de manera regular, facilitando su uso en actividades curriculares.		
Actuación 1: Recepción de los dispositivos		
Responsable: Equipo directivo o persona delegada por el equipo directivo.	Recursos: albarán y documento de recibí.	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Albarán firmado y documento de recibí.		Valoración:realizado
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
Objetivo específico: Proveer al centro de los dispositivos básicos de robótica, asegurando que al menos puedan ser utilizados por grupos pequeños o en		

<b>aulas específicas, permitiendo a los alumnos iniciarse en el uso práctico de la robótica.</b>		
<b>Actuación 1: Recepción de los dispositivos básicos de robótica.</b>		
Responsable: Consejería de educación	Responsable:	Temporalización: Curso 2024/25
Indicador de logro: Albarán de entrega		Valoración: realizado
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo estratégico: Consolidar los espacios del centro para garantizar entornos accesibles, seguros y funcionales que faciliten el uso eficiente del material de robótica, fomentando el aprendizaje colaborativo y la creatividad en proyectos de pensamiento computacional a todos los niveles.</b>		
<b>Objetivo específico: Consolidar los espacios más adecuados dentro del centro para el uso del material de robótica, asegurando que cumplan con los requisitos de accesibilidad, seguridad y funcionalidad.</b>		
<b>Actuación 1: Consolidar un espacio en la sala de profesores y en el aula A007</b>		
Responsable: Dirección titular	Recursos: armarios aula A007 y sala de profesores.	Temporalización: Septiembre 2025
Indicador de logro: Revisión de la Dirección Titular.		Valoración: realizado
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo estratégico: Optimizar la gestión de los recursos de robótica educativa para garantizar su disponibilidad, mantenimiento y uso eficiente, fomentando así la innovación y el aprendizaje práctico en el centro educativo.</b>		
<b>Objetivo específico: Actualizar periódicamente el inventario de los dispositivos de robótica que se entreguen con el programa CE 4.0</b>		
<b>Actuación 1: Actualizar el inventario de los dispositivos recibidos.</b>		
Responsable: Coordinador del plan digital de centro	Recursos: Archivo Excel	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Archivo Excel completado.		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo específico: Almacenar de forma apropiada los dispositivos de robótica, con organización y seguridad.</b>		
<b>Actuación 1: Comprobar que el espacio seleccionado cumple con las normas de seguridad.</b>		
Responsable: Coordinador del plan digital de centro y Mentor.	Recursos:	Temporalización: curso 2025-26

Indicador de logro: Visto bueno del Mentor.		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo estratégico: Fomentar una cultura de responsabilidad y cuidado en el uso del material de robótica, mediante la creación y la implementación de un sistema de normas y procedimientos que garantice su óptimo aprovechamiento y prolongue su vida útil, alineado con las necesidades pedagógicas del centro.</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer normas claras de uso del material de robótica, en colaboración con el equipo docente, que aseguren la correcta utilización y el mantenimiento adecuado del equipamiento.</b>		
<b>Actuación 1: Realización de un decálogo de las normas de uso del material de robótica para alumnos y profesores.</b>		
Responsable: Profesores responsables y Mentor.	Responsable:	Temporalización: junio 2025
Indicador de logro: Documento		Valoración: Realizado
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo específico: Definir responsabilidades entre alumnos y docentes para el cuidado y almacenamiento del material de robótica al finalizar cada sesión.</b>		
<b>Actuación 1: Nombrar responsables por grupos</b>		
Responsable: Profesor de área y alumnos seleccionados	Recursos:	Temporalización: Curso 2025/26
Indicador de logro: Registro cuaderno del profesor		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias): Al inicio de cursos se revisará los diferentes responsables.		
<b>Objetivo estratégico: Consolidar un sistema de gestión integral para los recursos de robótica educativa que facilite su acceso, optimice su utilización y promueva la colaboración entre docentes, asegurando una experiencia de aprendizaje de calidad para los estudiantes.</b>		
<b>Objetivo específico: Implementar un sistema digital de gestión para la reserva de dispositivos de robótica, utilizando herramientas sencillas como hojas de cálculo o calendarios compartidos, para facilitar la coordinación entre los docentes y asegurar el acceso a los equipos en el centro.</b>		
<b>Actuación 1: Creación de una hoja de Excel para la reserva de los kits de robótica en la nube de EducaMadrid</b>		
Responsable: Dirección	Recursos: hoja de Excel y nube de EducaMadrid	Temporalización: curso 2025/26
Indicador de logro: hoja de Excel		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo estratégico: Ampliar las competencias del profesorado para integrar el pensamiento computacional y la robótica en el proceso de enseñanza y</b>		



<b>aprendizaje, mediante el uso de metodologías activas y colaborativas.</b>		
<b>Objetivo específico: Definir las líneas prioritarias de formación relacionada con la programación, pensamiento computacional y robótica.</b>		
<b>Actuación 1: Formación dirigida en el uso correcto de los kits.</b>		
Responsable: Mentor y profesor responsable de Código Escuela.	Recursos: Profesores que se formaron el curso pasado	Temporalización: Curso 2025-26
Indicador de logro: Registro de formación		Valoración: realizado
Propuesta de mejora (si fueran necesarias): Que siga impartiendo durante el curso 2025/26 más formación de los diferentes kits de robótica.		
<b>Objetivo específico: Mostrar las posibilidades pedagógicas que ofrece la programación, pensamiento computacional y robótica en las diferentes etapas/niveles/materias...</b>		
<b>Actuación 1: Concretar y definir las competencias relacionadas con el pensamiento computacional y robótica.</b>		
Responsable: Dirección académica y profesores de área.	Recursos: Programaciones	Temporalización: Curso 2025-26
Indicador de logro: Observaciones de las Programaciones y documento específico del Código Escuela.		Valoración: realizado
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo específico: Organizar sesiones de mentorización individual/grupal dirigidas por profesores especializados y/o ATD mentor.</b>		
<b>Actuación 1: Formar al Coordinador TIC</b>		
Responsable: Mentor	Recursos: Programaciones	Temporalización: Curso 2025-26
Indicador de logro: Certificación de los cursos		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Actuación 2: Formar al profesorado</b>		
Responsable: Mentor	Recursos: Programaciones	Temporalización: Curso 2025-26
Indicador de logro: Certificación de los cursos		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias): Que siga impartiendo durante el curso 2025/26 más formación de los diferentes kits de robótica.		
<b>Objetivo estratégico: Iniciar la implementación de robótica y pensamiento computacional en todos los niveles del centro educativo, garantizando una progresión coherente y adaptada a las diferentes etapas educativas.</b>		
<b>Objetivo específico: Expandir los contenidos de robótica a los niveles concretados por el centro (2º y 3º ciclo de Primaria)</b>		

<b>Actuación 1: Realizar una programación secuencial con los contenidos básicos de robótica.</b>		
Responsable: Dirección académica y profesores de área	Recursos: Programaciones y material de editoriales.	Temporalización: Curso 2025-26
Indicador de logro: Revisión por Dirección Académica		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo específico: Ajustar actividades y materiales según la etapa educativa correspondiente.</b>		
<b>Actuación 1: Definir y ajustar las actividades a los alumnos.</b>		
Responsable: Profesores de área	Recursos: Programaciones y material de editoriales.	Temporalización: Curso 2025-26
Indicador de logro: Revisión por Dirección Académica		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo específico: Evaluar la implementación inicial para determinar la viabilidad de extender el programa a otros niveles.</b>		
<b>Actuación 1: Elaboración de la Memoria de Fin de curso.</b>		
Responsable: Profesores de área	Recursos:	Temporalización: fin de curso
Indicador de logro: Revisión por Dirección Académica		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo estratégico: Desarrollar contenidos de robótica integrados en el currículo escolar, utilizando proyectos prácticos que promuevan el pensamiento computacional y la resolución colaborativa de problemas, adaptados al nivel de cada grupo.</b>		
<b>Objetivo específico: Familiarizar al alumnado con los conceptos fundamentales de la robótica, pensamiento computacional y programación por bloques a través de programas informáticos adaptados a los diferentes niveles.</b>		
<b>Actuación 1: Dedicar una sesión quincenal a los conceptos fundamentales de la robótica, pensamiento computacional y programación por bloques a través de programas informáticos adaptados a los diferentes niveles de forma teórica.</b>		
Responsable: Profesores de área	Recursos: materiales de editoriales	Temporalización: Curso 2025-26
Indicador de logro: Memoria anual.		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo específico: Introducir y afianzar las nociones básicas de robótica mediante el uso de dispositivos, asegurando que el alumnado comprenda los conceptos esenciales de robótica y tecnología a través de actividades prácticas y guiadas.</b>		

<b>Actuación 1: Dedicar una sesión quincenal a los conceptos fundamentales de la robótica, pensamiento computacional y programación por bloques a través de programas informáticos adaptados a los diferentes niveles de forma práctica.</b>		
Responsable: Profesores de área	Recursos: kits y Tablets.	Temporalización: Curso 2025-26
Indicador de logro: Memoria anual.		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo específico: Introducir y afianzar las nociones básicas de robótica mediante el uso de dispositivos, asegurando que el alumnado comprenda los conceptos esenciales de robótica y tecnología a través de actividades prácticas y guiadas.</b>		
<b>Actuación 1: Dedicar una sesión quincenal a los conceptos fundamentales de la robótica, pensamiento computacional y programación por bloques a través de programas informáticos adaptados a los diferentes niveles de forma práctica.</b>		
Responsable: Profesores de área	Recursos: kits y Tablets.	Temporalización: Curso 2025-26
Indicador de logro: Memoria anual.		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo específico: Incorporar nuevos dispositivos de robótica, asegurando que el alumnado comprenda su uso a través de actividades prácticas y guiadas</b>		
<b>Actuación 1: Incorporar y usar nuevos dispositivos en el aula.</b>		
Responsable: Profesores de área	Recursos: nuevos dispositivos.	Temporalización: Curso 2025-26
Indicador de logro: Programación del programa de aula		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo específico: Desarrollar actividades adaptadas que respondan a las capacidades individuales de los alumnos, garantizando una experiencia inclusiva en la que todos puedan participar.</b>		
<b>Actuación 1: Realizar actividades adaptadas a las diferentes capacidades de los alumnos.</b>		
Responsable: Profesores de área y Orientación	Recursos:	Temporalización: Curso 2025-26
Indicador de logro: Programación del programa de aula		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo específico: Asegurar la comprensión de los conceptos fundamentales de robótica por parte de los alumnos con necesidades educativas especiales, a través de explicaciones claras y accesibles.</b>		
<b>Actuación 1: Elaborar una rúbrica de observación para los conceptos fundamentales de robótica.</b>		

Responsable: Profesores de área y Orientación	Recursos:	Temporalización: Curso 2025-26
Indicador de logro: Rúbrica		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo específico: Proporcionar recursos accesibles y adaptados, como materiales visuales, auditivos o manipulativos, que faciliten el aprendizaje de la robótica para los estudiantes con necesidades específicas.</b>		
<b>Actuación 1: Adaptar los materiales para los alumnos con necesidades específicas.</b>		
Responsable: Profesores de área y Orientación	Recursos:	Temporalización: Curso 2025-26
Indicador de logro: Programaciones		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
<b>Objetivo estratégico: Desarrollar e impartir contenidos de robótica integrados en el currículo escolar, utilizar actividades prácticas que promuevan el pensamiento computacional y la resolución colaborativa de problemas adaptándolo a cada grupo.</b>		
<b>Objetivo específico: Integrar actividades que incluyan pensamiento computacional, programación y robótica en las programaciones de aula.</b>		
<b>Actuación 1: Revisar y actualizar las programaciones de aula de las áreas implicadas.</b>		
Responsable: Dirección académica y profesores de área	Recursos: Programaciones y material de editoriales.	Temporalización: Curso 2025-26
Indicador de logro: Revisión por Dirección Académica		Valoración:
Propuesta de mejora (si fueran necesarias): Añadir la programación de los cursos nuevos.		

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

Responsables: Equipo directivo.

Temporalización: A lo largo del curso.

Instrumentos: calendario de actuaciones, reuniones de seguimiento.

#### Proceso:

1. El seguimiento mensual se llevará a cabo en las reuniones de departamento y ciclo.
2. Reunión trimestral.
3. Se evaluarán las mejoras alcanzadas y se propondrán las medidas pertinentes para alcanzar los objetivos del PDC. En las reuniones trimestrales se cumplimentarán las tablas que a continuación se detallan.

## A. LIDERAZGO

Valoración: Se ha consolidado un liderazgo compartido con la creación de una comisión específica para el desarrollo del PDC. El seguimiento de las acciones ha sido continuo y se ha integrado en las dinámicas del centro.

Medidas correctoras (si aplican):

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): Aumentar la participación del profesorado en la toma de decisiones digitales.

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Valoración: El centro ha mejorado notablemente sus canales de comunicación digital con la comunidad educativa, facilitando el intercambio de información y la coordinación interna.

Medidas correctoras (si aplican):

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): Impulsar la participación en proyectos como eTwinning.

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Valoración: Gran parte de las aulas están dotadas tecnológicamente y se han realizado mejoras en el wifi. Aún se detectan necesidades de mantenimiento y reposición de algunos dispositivos.

Medidas correctoras (si aplican):

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): Buscar financiación externa (fondos europeos, convenios, etc.) para ampliar y actualizar la dotación tecnológica.

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

Valoración: Se han implementado acciones formativas y se ha generado una buena disposición hacia el cambio metodológico y digital. Aun así, hay muchas diferencias entre los niveles de competencia digital del profesorado.

Medidas correctoras (si aplican):

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): Realización de cursos por parte del profesorado.

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Valoración: El uso de recursos digitales en el aula es ya una práctica habitual, especialmente gracias al aula virtual, plataformas como Alexia y diferentes plataformas de juego que se utilizan.

Medidas correctoras (si aplican):

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): Establecer un repositorio de recursos digitales.

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Valoración: El alumnado utiliza las TIC en su aprendizaje y creación de contenidos. Se integran metodologías activas con apoyo digital.

Medidas correctoras (si aplican):

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

### G. EVALUACIÓN

Valoración: El profesorado ha comenzado a incorporar estrategias de evaluación apoyadas en herramientas digitales. El uso de Alexia y el Aula Virtual está consolidado.

Medidas correctoras (si aplican):

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

### H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Valoración: El alumnado muestra avances significativos en el uso autónomo y crítico de las TIC, aunque existen áreas por reforzar como la verificación de fuentes y la creación avanzada de contenido.

Medidas correctoras (si aplican):

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

### MF. MÓDULO FAMILIAS

Valoración: Se han dado pasos importantes para reforzar la comunicación con las familias mediante herramientas digitales y la elaboración de materiales de apoyo. A pesar de ello, persisten ciertas dificultades en la participación activa de algunas familias, especialmente aquellas con menor competencia digital, lo que hace necesario seguir trabajando en su implicación y formación.

Medidas correctoras (si aplican):

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): Impulsar sesiones prácticas (presenciales y online) para mejorar su competencia digital básica.



Valoración: El centro ha logrado mantener canales digitales activos (página web e Instagram) con actualizaciones frecuentes. Se han creado tutoriales y materiales visuales de ayuda.	Medidas correctoras (si aplican):
Propuestas de mejora (si fueran necesarias):	