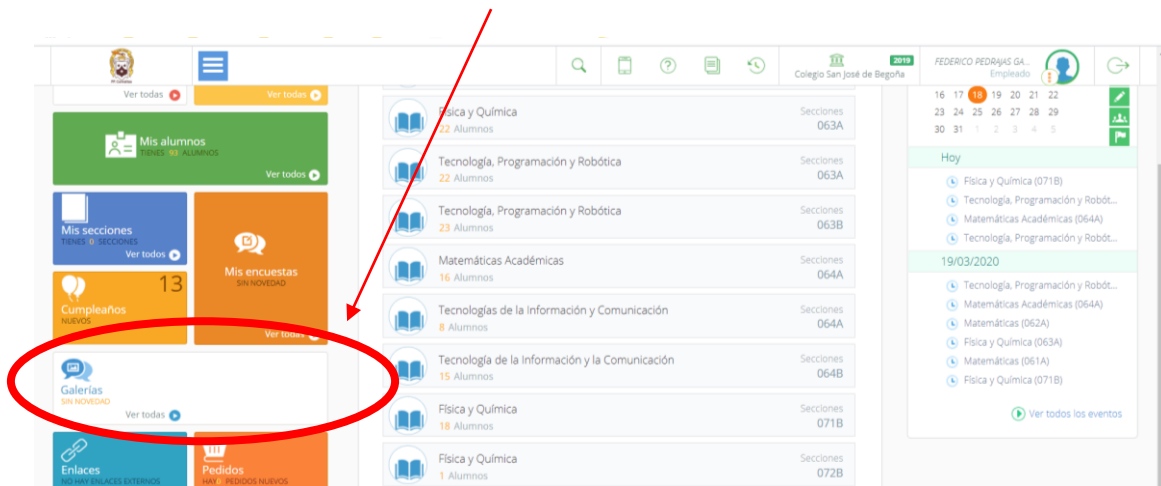
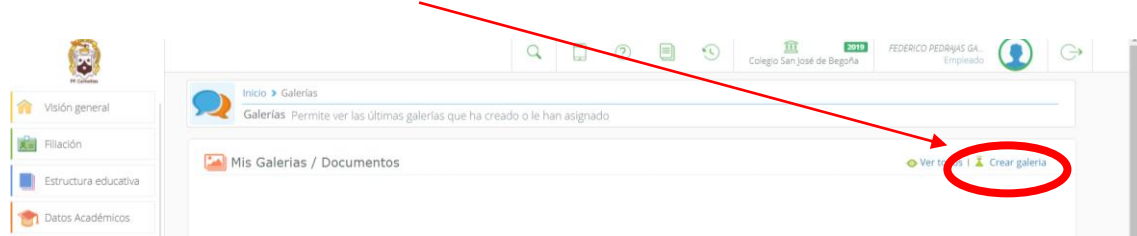


PRIMERA PARTE: CREAR GALERÍA Y AÑADIR ARCHIVOS

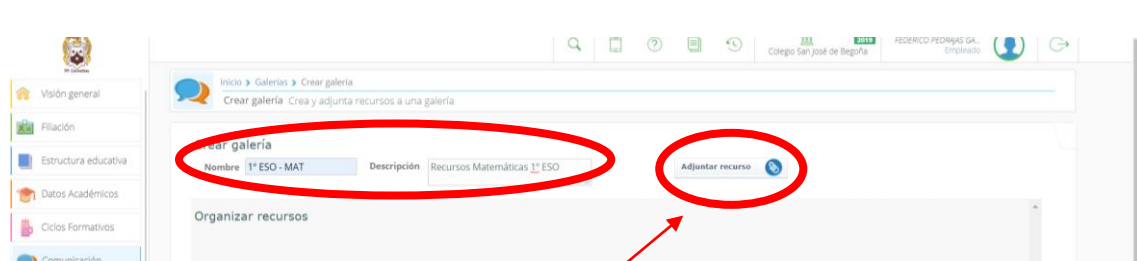
Una vez validados, accedemos a GALERIAS



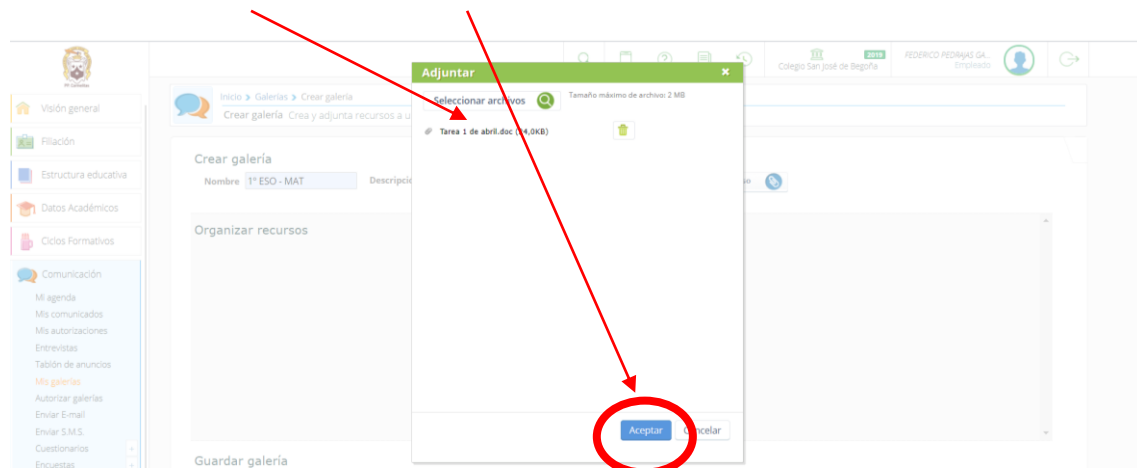
Pulsamos en “Crear Galería”:



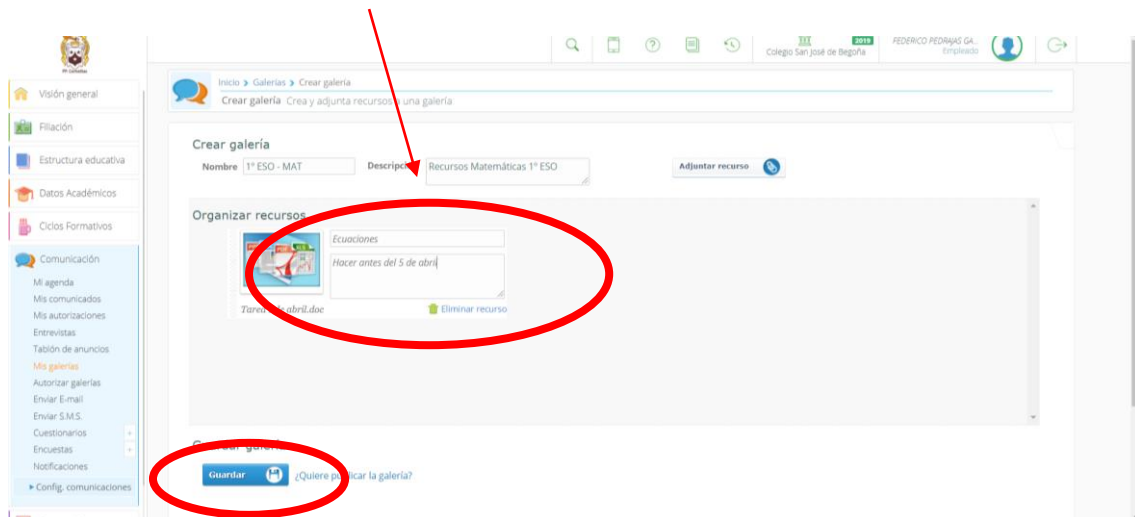
Damos nombre y describimos la galería:



Y posteriormente adjuntamos los archivos
Archivo que adjunto y pulso aceptar:

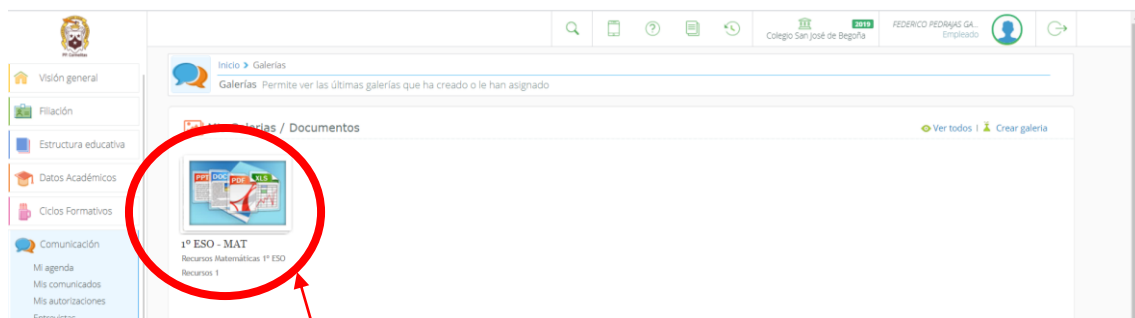


Describo el archivo que adjunto:



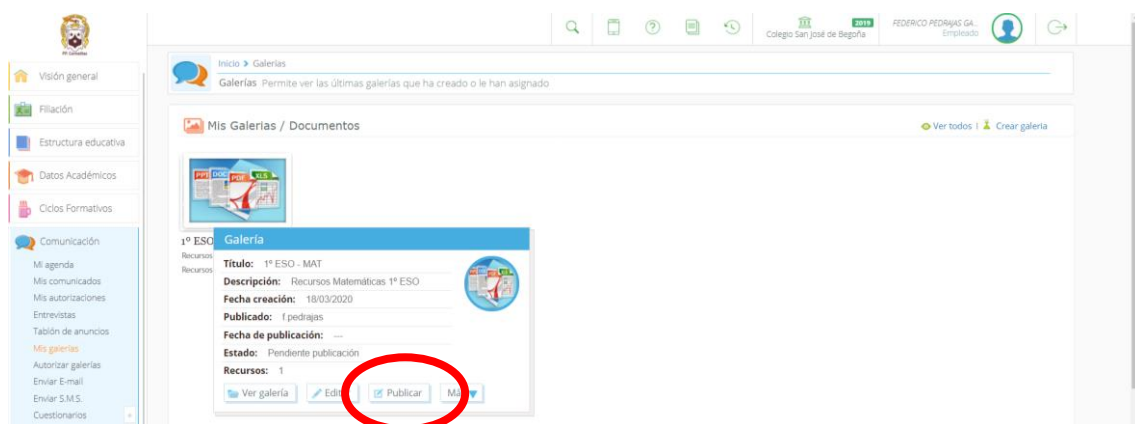
Y guardo la galería

Resultado: Galería creada



SEGUNDA PARTE: PUBLICAR LA GALERÍA

Hacemos clic sobre la galería



Pulsamos en “Publicar”

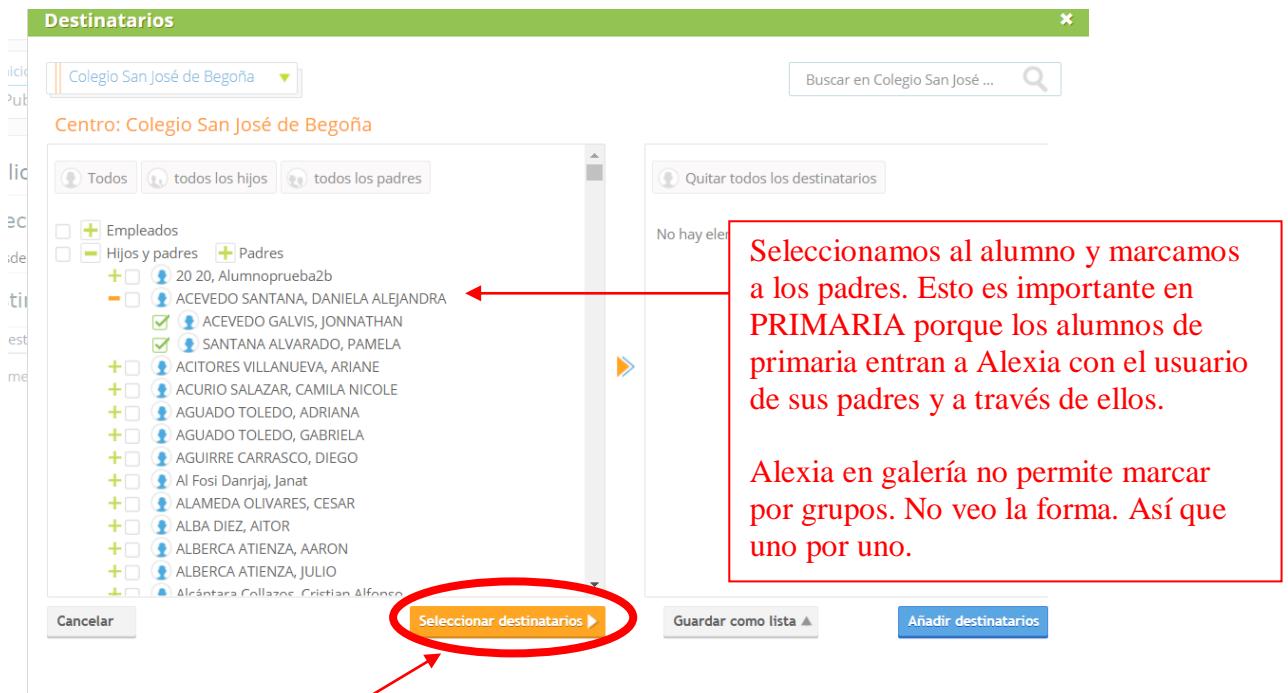
Seleccionamos el rango de fechas que queremos tener publicada la galería:



Seleccionamos los destinatarios:

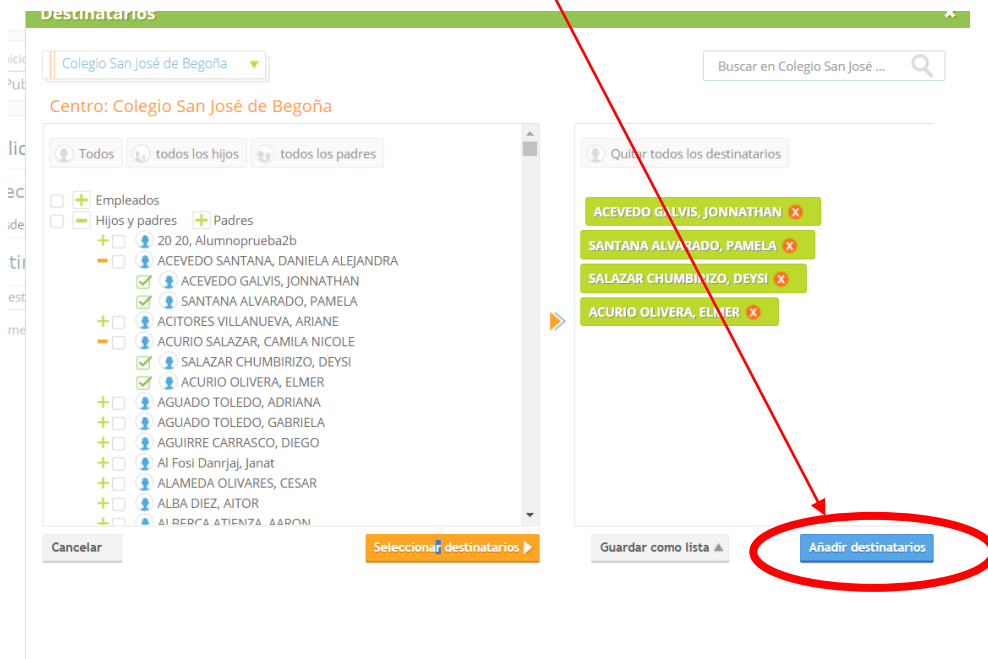


Importante: Toca seleccionar a los padres del curso en cuestión.

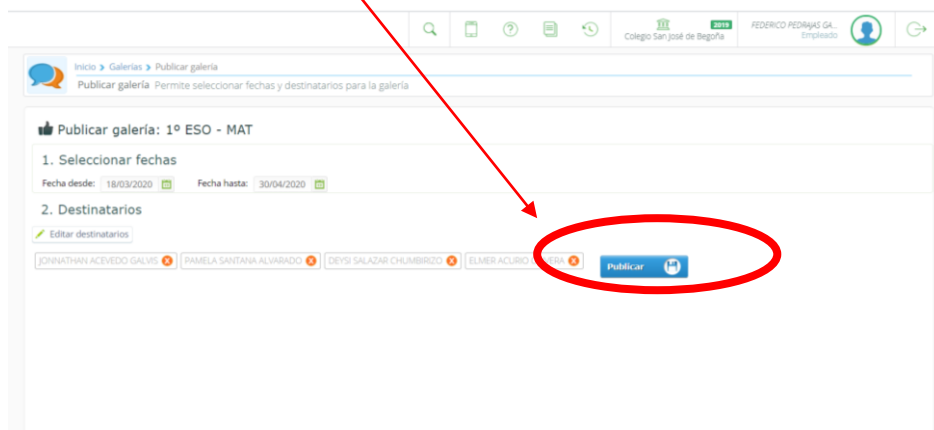


Una vez seleccionado a todos los padres del grupo, le damos a “Seleccionar destinatarios”:

Y pulsamos en “Añadir destinatarios”:



Por último, pulsar “Publicar”:



Ahora hay que comunicar a los padres mediante comunicado informando que a partir de la fecha los recursos se ofertan a través de las galerías.